

## EJERCICIO DEL DERECHO DE LIMITACIÓN

### Datos del afectado o representante legal

D./ Da....., mayor de edad, con D.N.I. .... con domicilio en ..... nº....., localidad ..... provincia ..... CP..... con correo electrónico ..... por medio del presente escrito ejerce el derecho de limitación, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

### **SOLICITA**

Que se limite el tratamiento de mis datos personales, teniendo en consideración que:

- ☐ Impugno la exactitud de los datos personales, durante el plazo en el que la Entidad comprueba la exactitud de los mismos.
- ☐ El tratamiento es ilícito y me opongo a su supresión.
- ☐ El Responsable ya no necesita mis datos personales para los fines para los cuales fueron recabados, pero los necesito para la formulación, ejercicio o defensa de mis reclamaciones.
- ☐ Me he opuesto al tratamiento de los datos para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos o para la satisfacción de un interés legítimo, mientras se verifica si los motivos legítimos para el tratamiento prevalecen sobre los míos.

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes, y que se comunique esta limitación a cada uno de los destinatarios que ese Responsable del tratamiento haya comunicado mis datos personales.

*Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.*

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado

|  |
|--|
|  |
|--|

### Información general

Este modelo se utilizará cuando el interesado desee solicitar al Responsable que limite el tratamiento de sus datos personales cuando proceda alguna de las situaciones indicadas.

El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. No obstante, cuando el Responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se le facilite fotocopia del DNI, o de su pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que lo represente.

La respuesta a la solicitud se cursará a la mayor brevedad posible, y en todo caso, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud. Dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes.

Asimismo, se prevé la negativa a actuar en los supuestos de solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente dado su carácter repetitivo.

Responsable de tratamiento: Caja Rural de Utrera, S.C.A.C. NIF: F41016544. Domiciliada en Plaza del Altozano, 22, Utrera (Sevilla). Correo electrónico: [protecciondedatos@cajalmdralejo.es](mailto:protecciondedatos@cajalmdralejo.es) Contacto DPO: [dpo@cajalmdralejo.es](mailto:dpo@cajalmdralejo.es)

En cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal se le informa de que los datos personales que nos facilite serán tratados con la finalidad de atender y gestionar el ejercicio de derechos recibidos y no serán cedidos salvo en los casos previstos en la Ley. La base de legitimación es el cumplimiento de una obligación legal. Los datos se conservarán durante el plazo previsto de prescripción de las acciones que resulten de aplicación. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición que le correspondan ante el Responsable del tratamiento en la dirección arriba indicada. El interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos - [www.aepd.es](http://www.aepd.es)).